



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Via Cappellazzi, 4 - 25010 - Remedello (BS)
Tel. 030 9953907

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
Via Avis, 5 - 25010 - Remedello (BS)
Tel. 030 957227

PEO: bsic84700e@istruzione.it PEC: bsic84700e@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivobonsignori.edu.it

CODICE MECCANOGRAFICO
BSIC84700E

CODICE UNIVOCO UFFICIO
UFAZE1

CODICE FISCALE
94007030177

PARTITA IVA
04310800984



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il 27/04/2026 alle ore 14:30 nel locale dell'Istituto Omnicomprensivo di Remedello - Bonsignori viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto per l'a.s. 2025/2026.

La presente ipotesi sarà inviata ai revisori dei conti, corredata dalla relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa, per il previsto parere. L'ipotesi di accordo viene stipulata tra:

PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Iammarino

PARTE SINDACALE

IST.OMN. REMEDELLO-BONSIGNORI
Prot. 0005409 del 04/05/2026
VI-3 (Uscita)

RSU

CACCIATORE FRANCESCO LUCA

FED. GILDA UNAMS profilo docente scuola sec. I grado

MACETTI ELENA

SNALS CONFISAL profilo docente scuola sec. II grado

ZANINELLI CATERINA

SNALS CONFISAL profilo A.A. personale ATA

ESTE MONICA

SNALS CONFISAL profilo C.S. personale ATA

AGNELLI FAUSTA

FLC CGIL profilo C.S. personale ATA

ROVEGLIA MARGHERITA

CISL profilo docente scuola Primaria

CISL FSUR

ASSENTE

FLC CGIL

ASSENTE

SNALS CONFISAL

ASSENTE



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI REMEDELLO - BONSIGNORI

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

📍 Via Cappellazzi, 4 - 25010 - Remedello (BS)

☎ Tel. 030 9953907

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

📍 Via Avis, 5 - 25010 - Remedello (BS)

☎ Tel. 030 957227

PEO: bsic84700e@istruzione.it PEC: bsic84700e@pec.istruzione.it

Sito web: www.omnicomprensivobonsignori.edu.it

CODICE MECCANOGRAFICO
BSIC84700E

CODICE UNIVOCO UFFICIO
UFAZE1

CODICE FISCALE
94007030177

PARTITA IVA
04310800984



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
CASA SAPPALDI
LAVORO E FELICITÀ

FEDERAZIONE GILDA UNAMS ASSENTE

ANIEF ASSENTE

Margherita Favoglio
Giamini
Favoglio
Antonio Favoglio
Ete 16 CS
Lomeda Favoglio
Bavinielli



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI REMEDELLO - BONSIGNORI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Cappellazzi, 4 - 25010 - Remedello (BS)
Tel. 030 9953907

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
Via Avis, 5 - 25010 - Remedello (BS)
Tel. 030 957227

PEO: bsic84700e@istruzione.it PEC: bsic84700e@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivobonsignori.edu.it

CODICE MECCANOGRAFICO
BSIC84700E

CODICE UNIVOCO UFFICIO
UFAZE1

CODICE FISCALE
94007030177

PARTITA IVA
04310800984



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI SCUOLA E RICERCA

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO anno scolastico 2025-2026

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "ISTITUTO OMNICOMPRESIVO di REMEDELLO – BONSIGNORI".
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/2026, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto fra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Margherita Roviglio
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO 1 - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 - Informazione

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - f. tutte le materie oggetto di contrattazione;
2. Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal d.lgs. 150/2009, e cioè:
 - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al Piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano

Margherita Rovighi

Roberto Ferraro

Giuseppe Ferraro
Alessandro Ferraro
Giovanni Ferraro

10

- delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione. (v. allegato 1 parte docente, allegato 2 parte ATA)

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1); i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto (art. 30 c. 4 lett. c2); i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3); i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019 (art. 30 c. 4 lett. c4); i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 04/12/2017 e s.m.i. (art. 30 c. 4 lett. C5); i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6); i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7); i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8); i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9); il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30 c. 4 lett. C10); i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30 c. 4 lett. C11).

Chiarimenti Previsti

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures: Spence, Tante, Pinielli, Giamini, Ferrarotti, Este, Ros]

Art. 8 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 c. 9 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4).
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9 lett. b5)
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c. 9 lett. b6).

CAPO 2 II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in on line sul sito, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in sala civica, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di

Roberto Fenucci
Margherita
Roviglio
Fenucci
Fenucci
Garinelli
Est. Ries

interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo del 2 dicembre 2020 sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero in attuazione della Legge 146/1990

- a. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nel nostro istituto scolastico le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con il Protocollo sottoscritto con le OO. SS., come previsto dall'Accordo del 2 dicembre 2020 sull'attuazione della L. 146/1990.

Massimiliano
Roviglio

Roberto Ferraro
Alessandro
Lombardi Ferraro
Esterio
Abbinelli

Gianni

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente — sentito il DSGA — può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2019/2021.

TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE

Art. 15 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni (principio di rotazione).

Art. 16 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16.00-16.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Protezione Privacy

Roberto... *Flavia...*
Anna... *Antonio...*

Esther...

Art. 17 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO 1 - NORME GENERALI

Art. 18 - Fondo per il salario accessorio – Risorse

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/2026 è complessivamente alimentato da:
 - a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 54 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIM,
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e/o Commissario Straordinario e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
 - f. il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo 111.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 19 - Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari ad € **122.021,72** lordo dipendente di cui al netto delle indennità di direzione del DSGA (quota variabile), indennità del sostituto DSGA e Collaboratori del DS pari a € **108.182,58** come indicate di seguito:

Margherita Rovaglio
Roberto Franco

Emilio Tenuce

D. Ammirati

Alfredo... Este... Roberto...

a)	per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 79.959,58
b)	per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 5.072,01
c)	per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 5.344,45
d)	per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 6.476,89
e)	per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00
	resti anni precedenti per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00
f)	ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (da non contrattare)	€ 3.899,62
	resti anni precedenti ore sostituzione colleghi assenti (da non contrattare)	954,13
		€ 2.115,16
g)	per la valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 (sottoposti a contrattazione)	€ 16.716,39

3. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta (**Lordo Stato**) ad € **161.922,82** relativo all'a.s. 2025/2026 comprensivo delle indennità di direzione del DSGA (quota variabile), indennità del sostituto DSGA, Collaboratori del DS, ore eccedenti sostituzioni docenti assenti (da non contrattare), fondo valorizzazione personale docente ed ATA e resti anni precedenti.

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL F.I.S.

Art. 20 - Finalizzazione delle risorse del F.I.S.

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del F.I.S. devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
- Per l'anno scolastico 2025/2026 i fondi finalizzati alle attività del F.I.S., comunicati con nota MIM n. 36704 del 30/09/2024 sono pari (**lordo stato**) ad euro:

A	Finanziamento M.O.F. a.s. 2025/2026 (* di cui € 18.364,55 punto F)	€ 105.358,60
	Resti anni precedenti FIS (personale docente ed ATA)	€ 747,76
	Economie anni precedenti attività di educazione fisica	€ 3.316,56
	Resti anni precedenti Valorizzaz. Doc. art.1 c. 126/128 L.107/2015	€ 0,00
	Totale disponibile per F.I.S.	€ 109.422,92
B	Funzioni strumentali al PTOF a.s. 2025/2026	€ 6.763,60
	Incremento nota MIM 46369 DEL 06/12/2025	€ 328,49
	Totale disponibile per Funzioni strumentali	€ 7.092,09

Margherita Rovelli

Roberto Furlanetto
Furlanetto Roberto

Emilio Fausi
Peterino Scinelli

Gianni

C	Incarichi specifici del personale ATA a.s. 2025/2026	€ 7.224,20
	Incarichi specifici personale ATA nota MIM 46369 DEL 06/12/2025	€ 379,32
	Incarichi specifici ass.za alunni disabili ATA nota MIM 46369 DEL 06/12/2025	€ 991,31
	Totale disponibile Incarichi specifici del personale ATA	€ 8.594,83
D	Valorizzazione del personale scolastico a.s. 2025/2026	€ 22.182,65
	Economie anni precedenti	€ 0,00
	Totale disponibile Valorizzazione del personale scolastico	€ 22.182,65
E	Altri finanziamenti:	
	Aree a rischio e a forte processo immigratorio a.s. 2025/2026	€ 0,00
	Economie anni precedenti	€ 0,00
	Attività complementari di Educazione fisica a.s. 2025/2026	€ 3.414,00
	Economie anni precedenti	€ 00000
	Totale disponibile Altri finanziamenti M.O.F.	€ 3.414,00
F	Collaboratori del DS (n° 2)	€ 5.108,95
	Indennità di direzione al DSGA (quota variabile)	€ 10.704,25
	Incremento una tantum Indennità direzione parte variabile A.S. 2025/26	€ 726,59
	Arretrati parte variabile 2023/2024 incarico D.sga	€ 743,12
	Quota indennità sostituto del DSGA	€ 1.081,64
	Totale disponibile per collaboratori DS, indennità DSGA e sostituto	€ 18.364,55
G	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s. 2025/2026 (da non contrattare)	€ 5.174,80
	Economie anni precedenti (da non contrattare)	€ 2.806,82
	Incremento ore eccedenti nota MIM 46369 DEL 06/12/2025	€ 1.266,13
	Totale disponibile Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (da non contrattare)	€ 9.247,75
H	Fondo Docenti Tutor Orientamento (da non contrattare)	€ 19.160,73
	Incentivo per pratiche pensionistiche Passweb (da non contrattare)	€ 2.716,36
	Totale disponibile (da non contrattare)	€ 21.877,09
	TOTALE	€ 181.831,33

- Alla quota di €. 181.831,33 si devono aggiungere le risorse finanziarie pari a € 450,18 L.S. assegnate con nota MIM 26057 del 18/11/2025.

Margherita Pereglio

Roberto Pereglio *Tommaso Pereglio* *Gianni Pereglio*
Flavia Pereglio *Ester Pereglio* *Pietro Pereglio*

Art. 21 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del Personale Docente e dal Piano Annuale di attività del personale ATA.
2. Visto il totale delle risorse del FIS pari ad € 105.358,60 (lordo stato), decurtati l'indennità di Direzione per il DSGA (quota fissa e variabile), l'indennità del sostituto DSGA ed il compenso per i collaboratori del DS, pari a un totale complessivo di € 18.364,55 e sommato lo stanziamento per valorizzazione del personale scolastico pari a 22.182,65 e le economie anni precedenti pari ad un totale di € 4.064,32 si ottiene un totale di € 113.241,02 assegnati come sotto esposto:
 - Per le attività del personale docente € 79.268,71 e per le attività del personale ATA € 33.972,31.
 - Le quote assegnate alle componenti sono state suddivise con le percentuali concordate tra il DS, le RSU e le rappresentanze sindacali pari al 70% per il personale Docente ed il 30% per il personale ATA.
3. A fronte di una disponibilità di € 173.033,76 (€ 169.169,58 + € 450,18 nota MIM 26057 del 18/11/25 + € 3.414,00 Attività complementari ed. fisica, indennità - funzioni strumentali - incarichi specifici compresi, valorizzazione del personale) è stata prevista l'assegnazione di fondi per un totale di 169.603,11 pari al 98,02% della disponibilità. Non assegnati € 3.430,65 (di cui € 3.414,00 residuo attività complementari educaz. Fisica + € 16,65 residuo ATA)

Art. 22 - Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto (del Commissario Straordinario per gli Istituti Omnicomprensivi), di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano Annuale delle attività dei docenti, il **Fondo d'Istituto destinato al Personale Docente** è ripartito, come segue, fra le aree di attività di seguito specificate, retribuite € 25,54 orarie lordo Stato:

a.	supporto alle attività organizzative; supporto alla didattica; supporto all'organizzazione della didattica;	€ 79.268,71
b.	funzioni strumentali;	€ 7.092,09
c.	Collaboratori del DS (numero 2)	€ 5.108,95
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al **Personale ATA**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
 - a. Assistenti Amministrativi e Assistenti tecnici: intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti, intensificazione per supporto pratiche amministrativo-contabile, supporto inventario, flessibilità oraria, supporto docenti per pratiche didattiche alunni, assistenza informatica uffici, sale insegnanti, registro elettronico, gestione sito e

Margherita Poreglio

Roberto Ghisla

Federico

de Rosa

Emilio Tassi

Potenza

10

inserimento dati, corso micropropagazione e laboratori chimica e fisica, collaborazione con DSGA etc. (retribuite € 21,17 orarie lordo Stato). **€ 15.662,28;**

b. Collaboratori Scolastici: intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti, assistenza e cura igiene alunni diversamente abili, tenuta e controllo materiali igienico-sanitari e cassette pronto soccorso, controllo cassetta medicinali, Prelievo e accompagnamento alunni al pullman, Collaborazione con uffici e Posta, Responsabile pulmino scuola e manutenzione, intensificazione lavoro plessi infanzia (retribuite € 18,25 orarie lordo Stato). **€ 12.079,02;**

c. Incarichi specifici: maggior carico di lavoro per supporto pratiche amministrativo contabile, didattiche ecc, Primo soccorso, Piccole manutenzioni edifici scolastici, Assistenza e cura della persona (Infanzia);

Assistenti Amm.vi aree: didattica, personale, protocollo, acquisti Assistenti Tecnici: aree informatica chimica, agraria; **€ 5.977,85**

Collaboratori scolastici. **€ 2.596,98**

d. Valorizzazione personale ATA: Assistenti Amm.vi e Tecnici: incentivazione carichi lavoro aree personale, didattica alunni, acquisti/magazzino, inventario, protocollo, assistenza informatica e tecnica. Collaboratori scolastici: Cura e assistenza alunni diversamente abili, Maggior carico di lavoro nelle scuole dell'infanzia, Intensificazione del lavoro per sostituzione colleghi e mobilità plessi. **€ 6.664,26**

e. INDENNITÀ DSGA (quota variabile) e quota indennità di sostituzione DSGA **€ 11.430,84**

Art. 23 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione (Bonus) del Personale Docente ed ATA

1. Le risorse finanziarie assegnate dal MIM all'Istituzione Scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2025/26 corrispondono a **€ 22.182,65 lordo stato**.
2. La legge 160/19 (L. finanziaria 2020) disattiva di fatto la legge 107/15 art. 1 cc. 127 e 128. La legge 160/19, infatti ridetermina la destinazione del Bonus, che diventa così ex bonus docenti, a beneficio di ATA e docenti. L'unico gestore per la distribuzione di tale fondo diventa il contratto della scuola e non vi sono più vincoli di destinazione. Il comitato di valutazione cessa di operare ed il Contratto di scuola, contrariamente al comitato di valutazione, stabilisce criteri e destinazione delle risorse del bonus non in base al "merito", ma verso ogni obiettivo ritenuto utile, sommando e mescolando le risorse del bonus a quelle del FIS. È stato infatti stabilito di distribuire tale fondo nella stessa misura in cui viene ripartito il FIS in questo Istituto, ovvero **70%** al personale Docente e **30%** al personale ATA.

Art. 24 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti

Mercoledì 12/05/2025

Roberto Franco *Luca* *Luca*
Ferraro *este* *Luca* *Peterina* *Sanini*

assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 3, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 26 – Modalità di retribuzione

A decorrere dal 01/01/2024 i compensi al personale docente e del personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 5 e 6 del CCNL 29/11/2007, da liquidare a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono riconosciuti, secondo i nuovi valori orari rispettivamente di cui all'allegata tabella E1.6 e E1.7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021.

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 27 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 28 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Margherita Raveglio

[Handwritten signatures]
Alessandro Ferrero
Flavia
Esterio
Lorella
Pierluigi
Gianmario

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 29 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 30 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

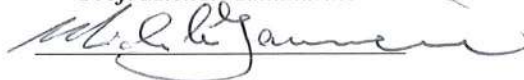
1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone — a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto — la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.
4. Al personale che sia rimasto assente per almeno 30 gg., anche non consecutivi, il compenso viene ridotto, per la parte eccedente, in misura proporzionale (in undicesimi).

Letto, confermato e sottoscritto

PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Iammarino



PARTE SINDACALE

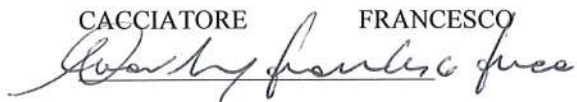
RSU

CACCIATORE

FRANCESCO

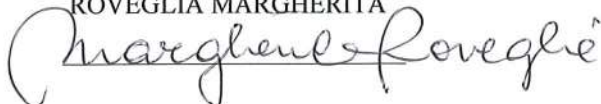
LUCA

FED. GILDA UNAMS profilo docente scuola sec. I grado




ROVEGLIA MARGHERITA

CISL Federazione Scuola Università Ricerca



MACETTI ELENA

SNALS CONFISAL profilo docente scuola primaria



ZANINELLI CATERINA

SNALS CONFISAL profilo A.A. personale ATA



SNALS CONFISAL profilo C.S. personale ATA

ESTE MONICA

este monica

AGNELLI FAUSTA

FLC CGIL profilo C.S. personale ATA

Agnes Agnelli

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

CISL FSUR	<u>ASSENTE</u>
FLC CGIL	<u>ASSENTE</u>
SNALS CONFSAL	<u>ASSENTE</u>
FEDERAZIONE GILDA UNAMS	<u>ASSENTE</u>
ANIEF	<u>ASSENTE</u>

INCARICHI SPECIFICI AA, AT	Totale	AA+AT	€ 4.519,86
INCARICHI SPECIFICI - AA + AT			
Assistenti amministrativi area personale	ORE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
AA. n. 3 Unità	3	€ 21,17	€ 15,95
Assistenti amministrativi area amministrativo-contabile			€ 1.557,00
AA. n. 1 Unità	1		€ 519,00
Assistenti amministrativi area didattica e protocollo			
A.A. n. 2 Unità	2		€ 1.038,00
Assistenti tecnici			
A.T. n. 3 Unità	3		€ 1.405,86

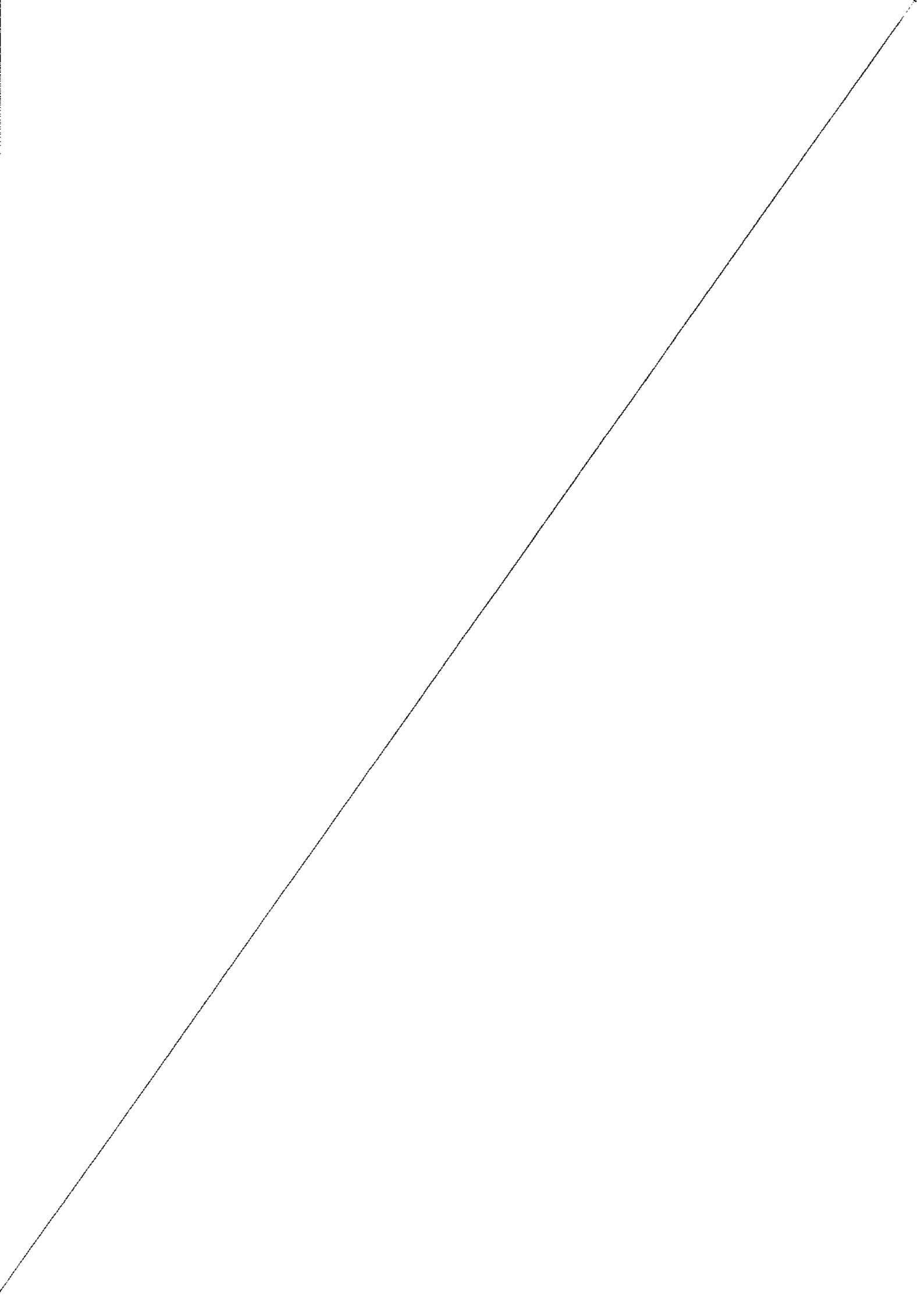
Pag. 3 - Incarichi specifici AA, AT. Allegato n. 1

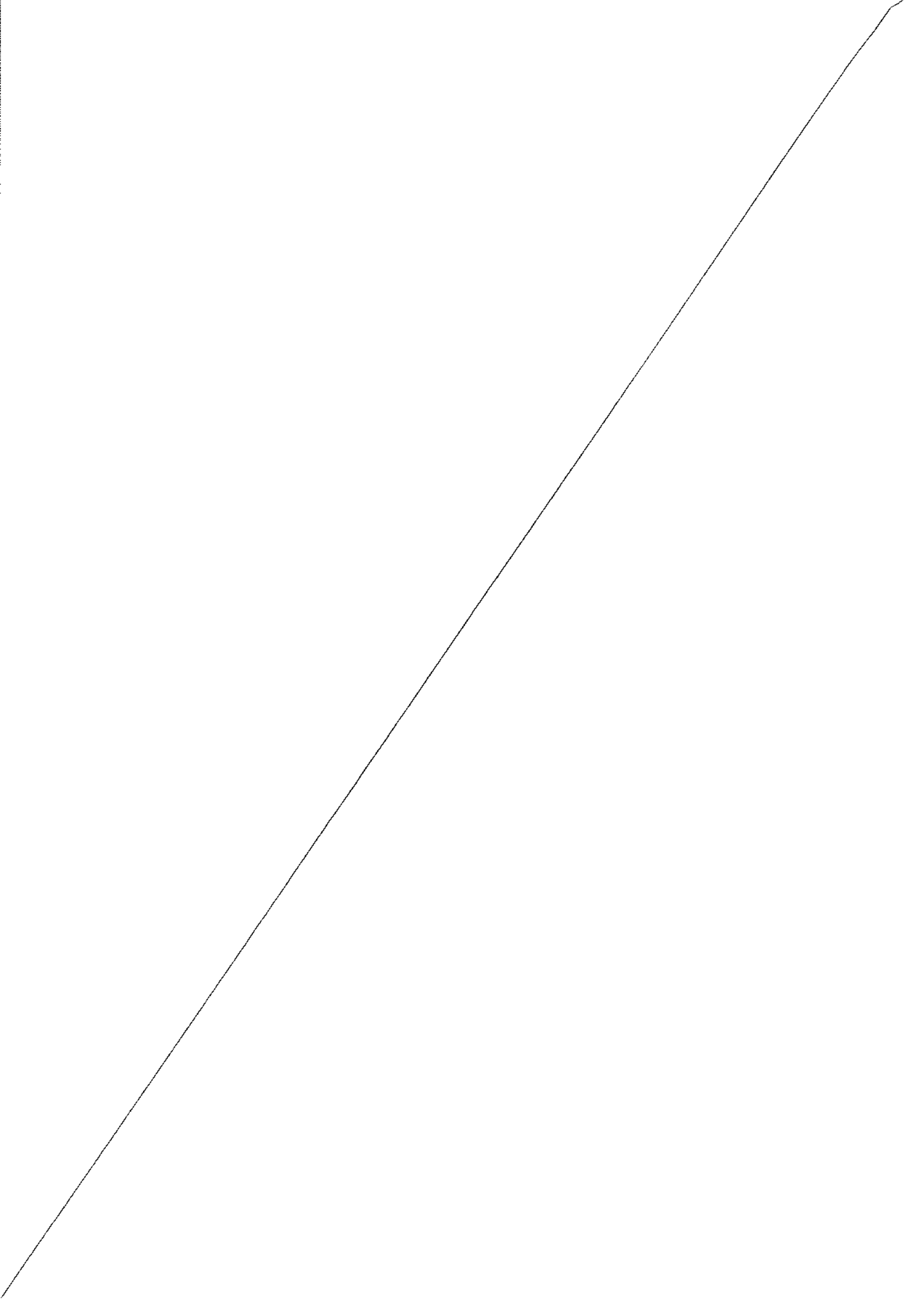
INCARICHI SPECIFICI CS	TOT. € 6.476,79	di cui c.s.	€ 4.519,86
INCARICHI SPECIFICI - Coll. Scolastici			
Piccole manutenzioni edifici scolastici	LORDO STATO	Erogati	LORDO Dipendente
C.S. N.1 Unità	€ 18,25		€ 13,75
Servizio Pulmino scuola			€ 497,00
n. 1 Unità			€ 200,03
Reperibilità e verifica impianto allarme			
C.S. n. 1 Unità	0	€ -00	€ 135,00
Igienizzazione alunni H	0	€ -00	
C.S. n. 2 Unità	100		€ 225,00
Assistenza e cura Infanzia n. 4 Unità			€ 504,00
Primo soccorso			
C.S.n. 5 Unità	0	€ 0,00	€ 400,00
TOT	0	€ 0,00	€ 1.957,03

Lordo Stato 8.594,83



All. 1 *Emelita* *Chianelli* *Margherita Bonafina* *Fulvia* *St. Lic*





FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVE TECNICI

LORDO STATO
€ 21,17

LORDO DIPENDENTE
€ 15,95

Intensificazione in orario di lavoro	UNITÀ	ORE	TOT. ORE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Tempo pieno A.A. N.7 Unità - A.T. N. 6 Unità	13	21	273	€ 5.778,22	€ 159,50
part-time AA 1 Unità	1	10	10	€ 211,66	€ 319,00
part-time AA 1 Unità	1	20	20	€ 423,31	€ 330,72
part-time AA 1 Unità	1	13	13	€ 207,35	€ 478,50
TOT	16		316	€ 6.413,19	
Supporto pratiche amministrativo-contabili					
A.A. n. 1 Contabilità	1	26	26	€ 550,31	€ 414,70
A.A. n. 1 Protocollo e cont.	1	29	29	€ 613,80	€ 462,55
A.A. n. 1 Personale	2	26	52	€ 1.100,61	€ 829,40
A.A. n. 1 Personale	1	43	43	€ 910,12	€ 685,85
TOT	5		150	€ 3.174,85	€ 2.392,50

TOT	0		0	€ -00	€ -00
------------	----------	--	----------	--------------	--------------

Flexibilità oraria	UNITÀ	ORE	TOT. ORE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
N. 9 Unità AA - N. 3 Unità AT	12	7	84	€ 1.777,91	€ 1.339,80
TOT	11		84	€ 1.777,91	€ 1.339,80

Supporto docenti per pratiche didattiche alunni	UNITÀ	ORE	TOT. ORE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
A.A. n. 1 Unità	1	36	36	€ 761,96	€ 574,20
A.A. n. 1 Unità	1	29	29	€ 613,80	€ 462,55
AA. n. 1 Unità	1	10	10	€ 211,70	€ 159,50
	0	0	0	€ -00	€ -00
TOT	3		75	€ 1.587,42	€ 1.196,25

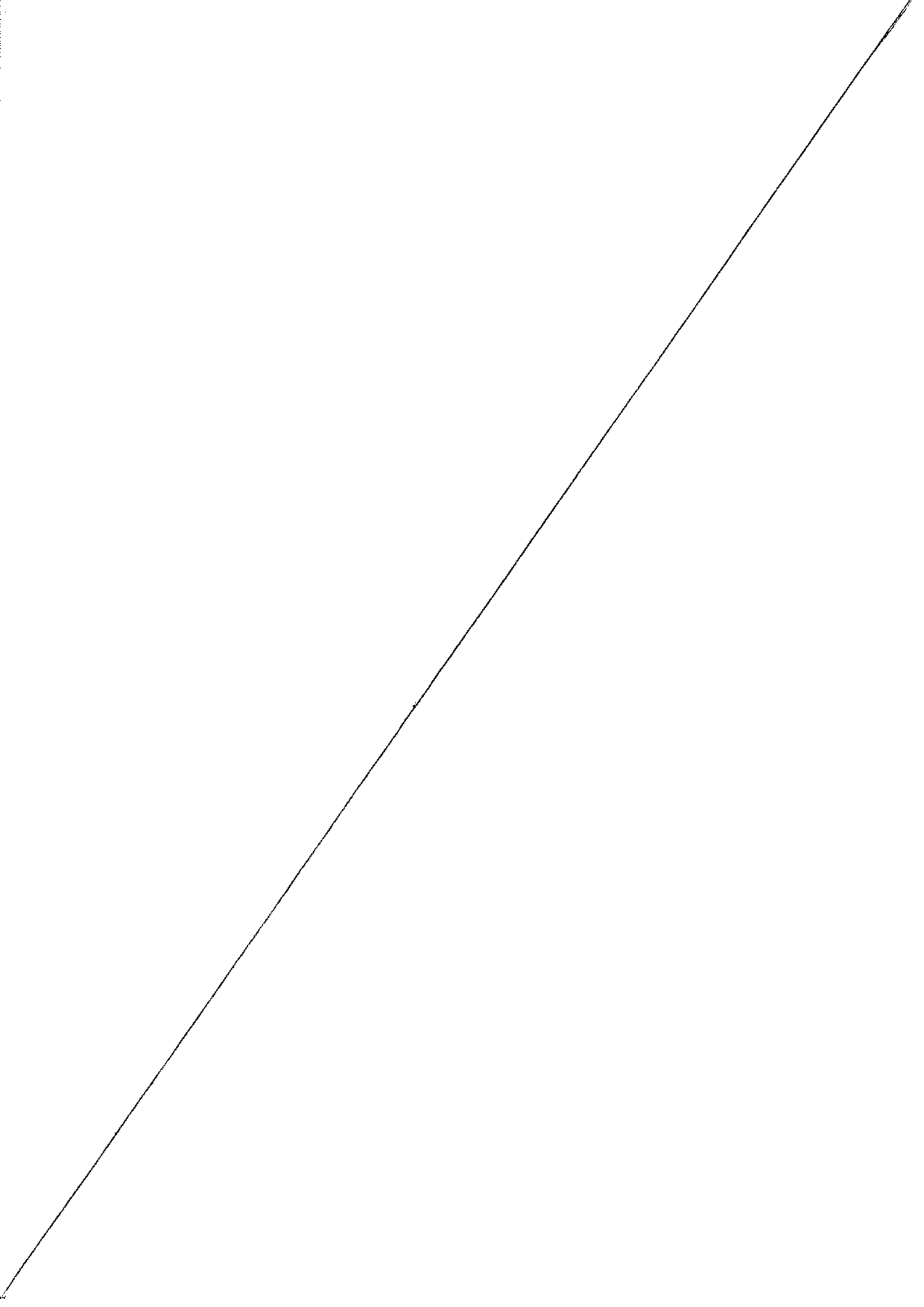
Assistenza informatica uffici, sale insegnanti, registro elettronico	UNITÀ	ORE	TOT. ORE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
A.T. n. 1 Unità	1	29	29	€ 613,80	€ 462,55
A.T. n. 2 Unità	2	25	50	€ 1.058,28	€ 797,50
TOT	3		79	€ 1.672,09	€ 1.260,05

Collaborazione sito e inserimento dati	UNITÀ	ORE	TOT. ORE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
A.T. n. 1 Unità	1	4	4	€ 84,66	€ 63,80
TOT	1		4	€ 84,66	€ 63,80

Corso micropropagazione chimica / Laboratori chimica e fisica	UNITÀ	ORE	TOT. ORE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
A.T. n. 2 Unità	2	10	20	€ 423,31	€ 319,00
A.T. n. 1 Unità	1	12	12	€ 253,99	€ 191,40
			0	€ -00	€ -00
TOT	3		32	€ 677,30	€ 510,40

Pag. 1 - FISATA AA. AT. ALLEGATO N. 3

all.3
 Fenele: Fenele
 Roberto Ghentini
 6/10/2014
 Margherita Peroglio

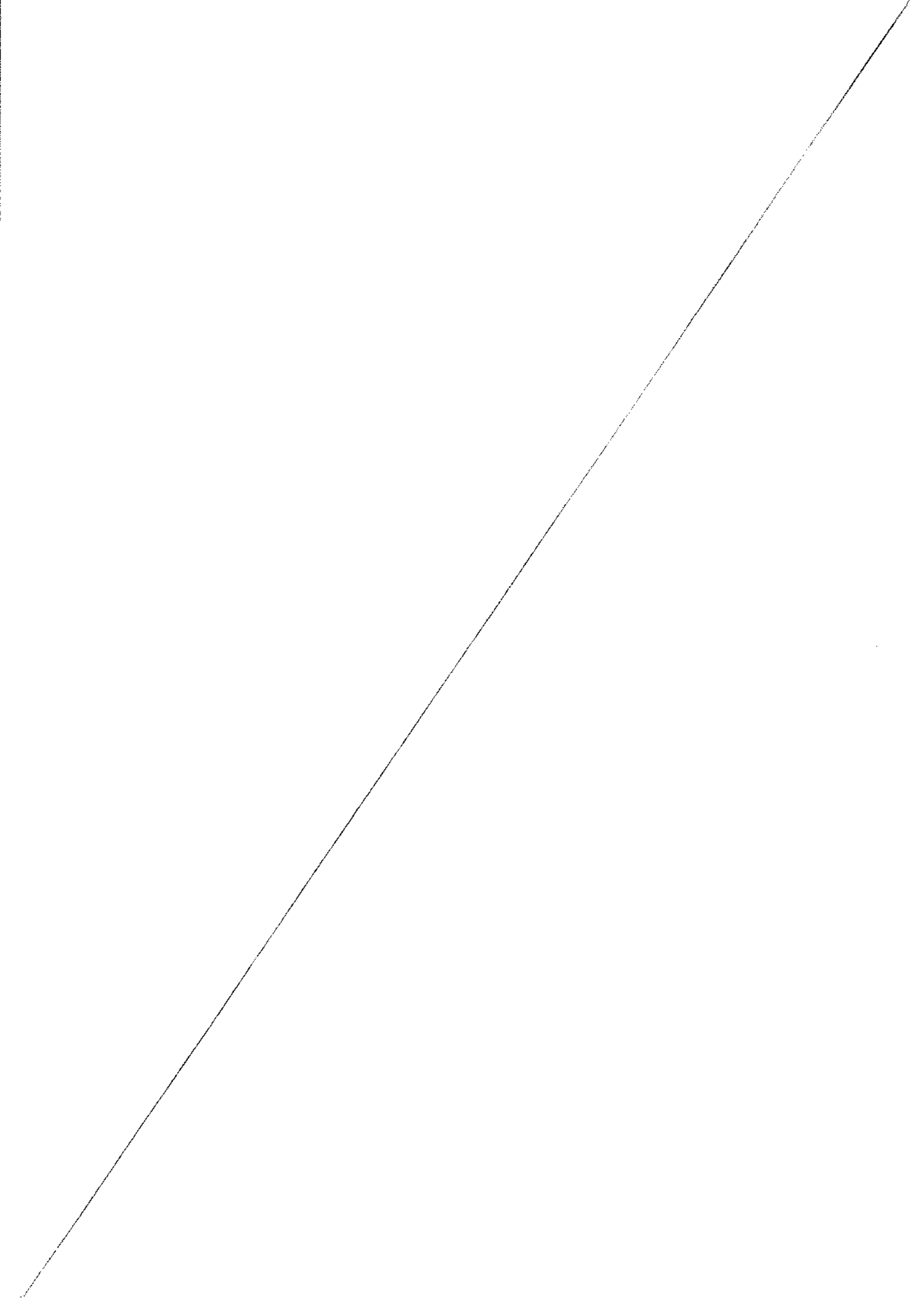


FIS - COLLABORATORI SCOLASTICI		LORDO STATO		LORDO DIPENDENTE	
	UNITÀ	ORE	TOT. ORE		
Intensificazione in orario di lavoro				€ 18,25	€ 13,75
C.S. n. 18 Unità	18	12	216	€ 3.941,19	€ 2.970,00
Intensif.ne per sostituzione colleghi in altri plessi n. 1 Unità	1	30	30	€ 547,39	€ 412,50
Intensificazione in orario lavoro P.T. n. 4 Unità	4	10	40	€ 729,85	€ 550,00
Intens. sostituz. colleghi in altri plessi n. 3 Unità	3	7	21	€ 383,17	€ 288,75
TOT	26		307	€ 5.601,60	€ 4.221,25
Cura e assistenza alunni diversamente abili					
C.S. n. 24 Unità	24	10	238	€ 4.342,61	€ 3.272,50
TOT	24		238	€ 4.342,61	€ 3.272,50
Tenuta E Controllo Materiale CASSETTA PRONTO Soccorso					
C.S. n. 8 Unità	8	4	32	€ 583,88	€ 440,00
TOT	8		32	€ 583,88	€ 440,00
Prelievo e accompagnamento alunni al pullman					
C.S. n. 5 Unità	5	6	30	€ 547,39	€ 412,50
TOT	5		30	€ 547,39	€ 412,50
Collaborazione con uffici e Posta					
C.S. n. 1 Unità	1	10	10	€ 182,46	€ 137,50
TOT	1		10	€ 182,46	€ 137,50
Responsabile pulmino scuola per fiere ed eventi e manutenzione					
C.S.n. 1 Unità	1	18	18	€ 328,43	€ 247,50
TOT	1		18	€ 328,43	€ 247,50
Maggior carico di lavoro nelle scuole dell'infanzia					
C.S. n. 3 Unità	3	7	21	€ 383,17	€ 288,75
C.S. n. 1 Unità	1	6	6		
TOT	3		27	€ 492,65	€ 371,25
			662	€ 12.079,02	€ 9.102,50

Pag. 2 - FIS ATA e collaboratori scolastici ALL. N. 4

Roby Franceschini
Flavia
Emilia Fante
Roberto Samuli

Margherita Pareggi



COMMISSIONI E INCARICHI

COMMISSIONE	FUNZIONE	COMPONENTI	ORE (tot disp.)	TOTALE SPESA
1	STAFF DI DIREZIONE	Prima Collaboratrice DS	60	€ 2.310,00
		Seconda Collaboratrice DS	60	
2	Coord. di indirizzo/ordine: second. 1° grado (1 docente)	Infanzia Remedello (due docenti)	60	€ 1.155,00
		Infanzia Visano	60	
3	RESPONSABILI DI PLESSO	Primaria Remedello	60	€ 9.240,00
		Primaria Visano (due docenti)	60	
		Primaria Acquafredda	60	
		Secondaria 1° grado Remedello	60	
		Secondaria 1° grado Visano	60	
		Secondaria 2° grado	60	
4	FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	un docente		€ 763,49
		due docenti		€ 1.526,98
		due docenti		€ 1.526,98
		due docenti		€ 1.526,98
5	COMMISSIONE CONTINUITÀ, ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO	F.S.: Scuola Primaria CONTINUITÀ		€ 5.986,75
		F.S. Scuola secondaria di primo grado CONTINUITÀ/ORIENTAMENTO		
		Scuola dell'infanzia: 2 docenti	16	
		Scuola primaria: 2 docenti	16	
		Secondaria 1° grado: 3 docenti coord. Classi 3°	24	
		Secondaria 1° grado: 5 docenti (orient. Primaria)	15	
Secondaria 1° grado: 18 docenti (14h)	240			
6	COMMISSIONE DI COORDINAMENTO E ATTIVITÀ DI COMPENSAZIONE ED INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI	F.S.: Scuola sec I grado		€ 1.078,00
		Scuola dell'infanzia: 1 docente	8	
		Scuola primaria: 3 docenti	24	
		Secondaria di 1° grado: 1 docente	8	
Secondaria 1° grado: 2 docenti	16			
7	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO E INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI BES	F.S. I ciclo		€ 962,50
		F.S. II ciclo		
		Scuola dell'infanzia: 1 docente	10	
		Scuola primaria: 1 docente	10	
		Secondaria 1° grado: 2 docenti	20	
		Secondaria 1° grado: 1 docente	10	

all. 5

Roberto...

Flavia...

Lemore...

Dorotea...

Lemore...

Lemore...

Lemore...

Lemore...

Lemore...

Lemore...

Lemore...

8	UNITÀ DI AUTOVALUTAZIONE	L'unità di autovalutazione ha il compito di elaborare/aggiornare il modello on line del rapporto di autovalutazione RAV e del piano di miglioramento PdM d'Istituto per l'anno in corso	Responsabile: F.S. PTOF (2 docenti) tutte le F.S. (7 docenti) fiduciari di plesso (8 docenti)			€ 0,00
9	COMMISSIONE PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA	Il piano triennale dell'offerta formativa deve essere predisposto entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento e può essere rivisto annualmente sempre entro il mese di ottobre. Deve contenere anche la programmazione delle attività formative del personale ATA	F.S.: (due docenti) Scuola dell'infanzia: 2 docenti Scuola primaria: 3 docenti Secondaria I° grado: 2 docenti Secondaria II° grado: 3 docenti	60 90 60 90	300	€ 5.775,00
10	TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	Animatore digitale - RESPONSABILE CYBER BULLISMO Team	2 docenti (primo e secondo ciclo) Primaria Acquafredda: 1 docente Primaria Remedello: 1 docente Primaria Visano: 1 docente Secondaria Remedello: 1 docente Secondaria Visano: 1 docente Scuola secondaria di 2° grado (1 docente)	30 6 6 6 6 6 6	66	€ 1.270,50
11	COMITATO DI VALUTAZIONE		3 docenti comitato + docenti tutor (2 inf. 4 prim. 3 sec I° gr. 16 sec II° gr. 25)	224	224	€ 4.312,00
12	GESTIONE DEL SITO		2 docenti (primo e secondo ciclo) Primaria Acquafredda: 1 docente Primaria Remedello: 1 docente Primaria Visano: 1 docente Secondaria Visano: 1 docente	40 4 4 4 4	40	€ 770,00
13	GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO nei plessi				16	€ 308,00
14	GESTIONE GENERALE REGISTRO inserimento orari, scrutini, verbali, ...		scuola infanzia e primaria: 1 docente scuola secondaria I° gr.: 1 docente scuola secondaria II° gr.: 1 docente	10 10 40	60	€ 1.155,00
15	SEGRETARIO DI INTERSEZIONE		Infanzia Remedello: 1 docente Infanzia Visano: 1 docente	6 6	12	€ 231,00
16	SEGRETARIO DI INTERCLASSE		Primaria Acquafredda: 1 docente Primaria Remedello: 1 docente Primaria Visano: 1 docente	6 6 6	18	€ 346,50
17	COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA		19 docenti	8	152	€ 2.926,00
18	COORDINATORI/SEGRETARI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO		coordinatore: 12 docenti (12 h ciascuno) segretario: 12 docenti (5h ciascuno)	144 60	204	€ 3.927,00

Manfrate Luigi Amelio Ferrar
Flaminetti Ete Ross
Stamelli

CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO A. S. 2025/2026

19	COORDINATORI/SEGRETARI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	coordinatore: 17 docenti (12 h ciascuno) coordinatori classi prime e quinte: 12 docenti (15 h ciascuno) segretario: 29 docenti (3h ciascuno)	204 180 87	471	€ 9.066,75
20	COORDINATORI DI CLASSE REDAZIONE PDP	coordinatori primaria e secondaria (1h x 131 PDP)	131	131	€ 2.521,75
21	REFERENTE GMA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	referenti: 10 docenti	10	10	€ 192,50
22	REFERENTE MENSA	Infanzia Remedello: 1 docente Infanzia Visano: 1 docente	5 5	10	€ 192,50
23	RESPONSABILE SUSSIDI E BIBLIOTECA	Infanzia Remedello: 1 docente Infanzia Visano: 1 docente Primaria Acquafredda: 1 docente Primaria Remedello: 1 docente Primaria Visano: 1 docente Secondaria di primo grado: 1 docente	5 5 2 2 2 2	18	€ 346,50
24	VERBALE COLLEGIO DOCENTI	4 docenti	6	24	€ 462,00
25	PRIMO SOCCORSO ANTINCENDIO EVACUAZIONE	Infanzia Remedello: 1 docente Infanzia Visano: 2 docenti Primaria Acquafredda: 1 docente Primaria Remedello: 3 docenti Primaria Visano: 2 docenti Secondaria Remedello: 2 docenti Secondaria Visano: 3 docenti Secondaria di secondo grado: 1 docente PCTO: 2 docenti (2° ciclo)	4 8 4 12 8 8 12 4 40	60	€ 1.155,00
26	Referenti di Progetto	Azienda agraria: 1 docente (2° ciclo) CISCO Academy: 1 docente (2° ciclo) Violenza sulle donne: 1 docente (2° ciclo) Certificazioni linguistiche: 1 docente (2° ciclo) Classe virtuale: 1 docente (2° ciclo) Corsi fitosanitari+utilizzo trattori Omimagine: 3 docenti Gestione social media Referenti progetto Telecomunicazioni: 2 docenti Referente sicurezza di Istituto Gare matematiche: 1 docente	10 20 10 10 20 20 30 10 20 10 10	210	€ 4.042,50
			TOTALI	3103	€ 59.732,75

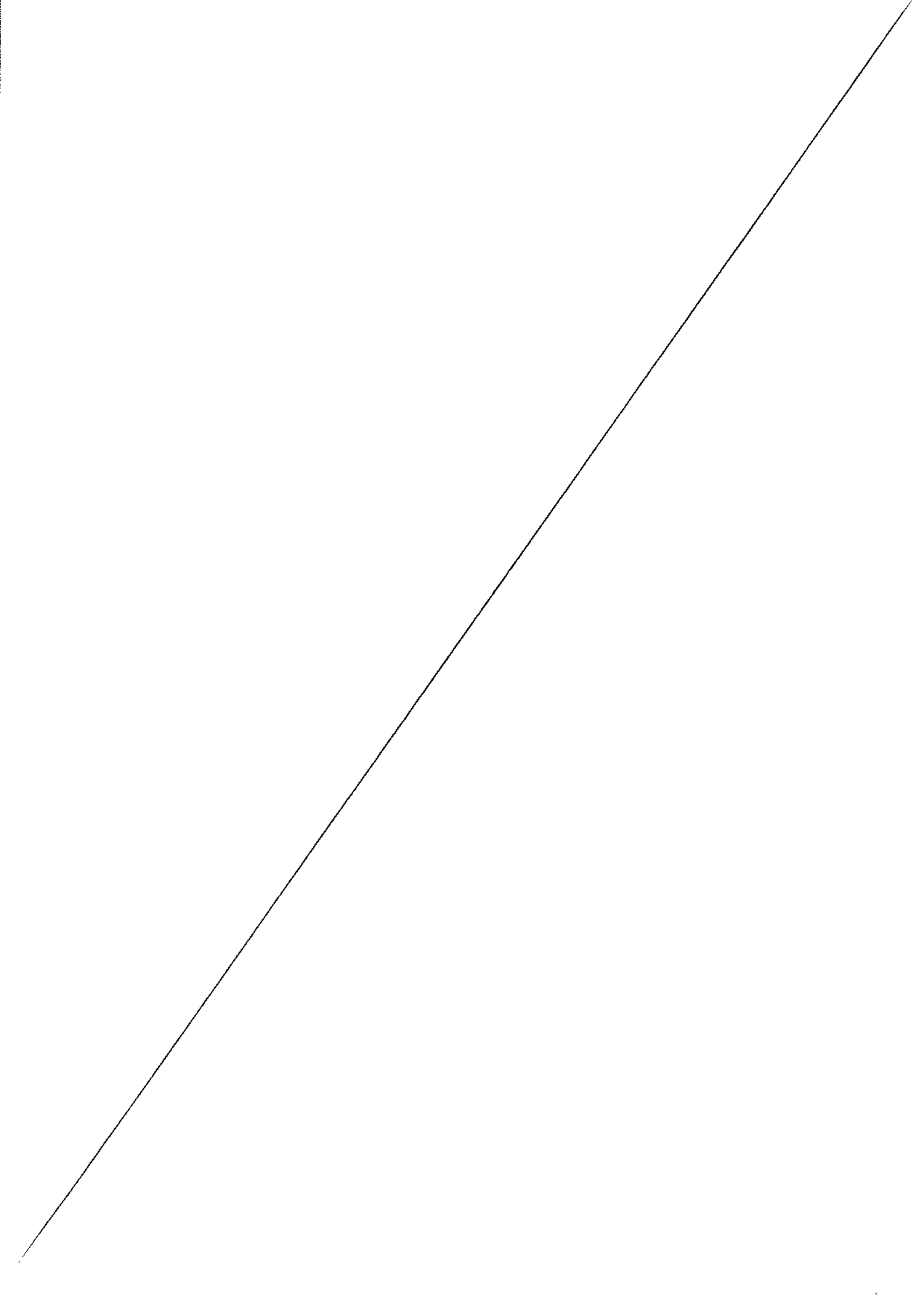
Amelii Tempe
Carlo di Spanghera
Manarante

Amelii Tempe
Amelii Tempe
Amelii Tempe

all.5

BUDGET TOTALE 3103 € 59.732,75

Lordo stato 79.265,36



Criteri ripartizione fondi docenti Tutor orientamento a. s. 2025/2026

Fondo MIM (DM 15/2026 - Nota n. 19704 del 25-02-2026) a. s. 2025/2026

a.s. 2025/2026 Lordo dipendente (LD)	14.439,13 €
--------------------------------------	--------------------

studenti triennio ITIS	120
studenti triennio AGRARIO	125
studenti triennio GRAFICO	94
TOTALE STUDENTI TRIENNIO	339

Compenso per docente orientatore (LD)	1.130,36 €
---------------------------------------	------------

Compenso per n. 8 docenti tutor (LD)	min. 1.168,00 € - max 2.053,00 €
--------------------------------------	----------------------------------

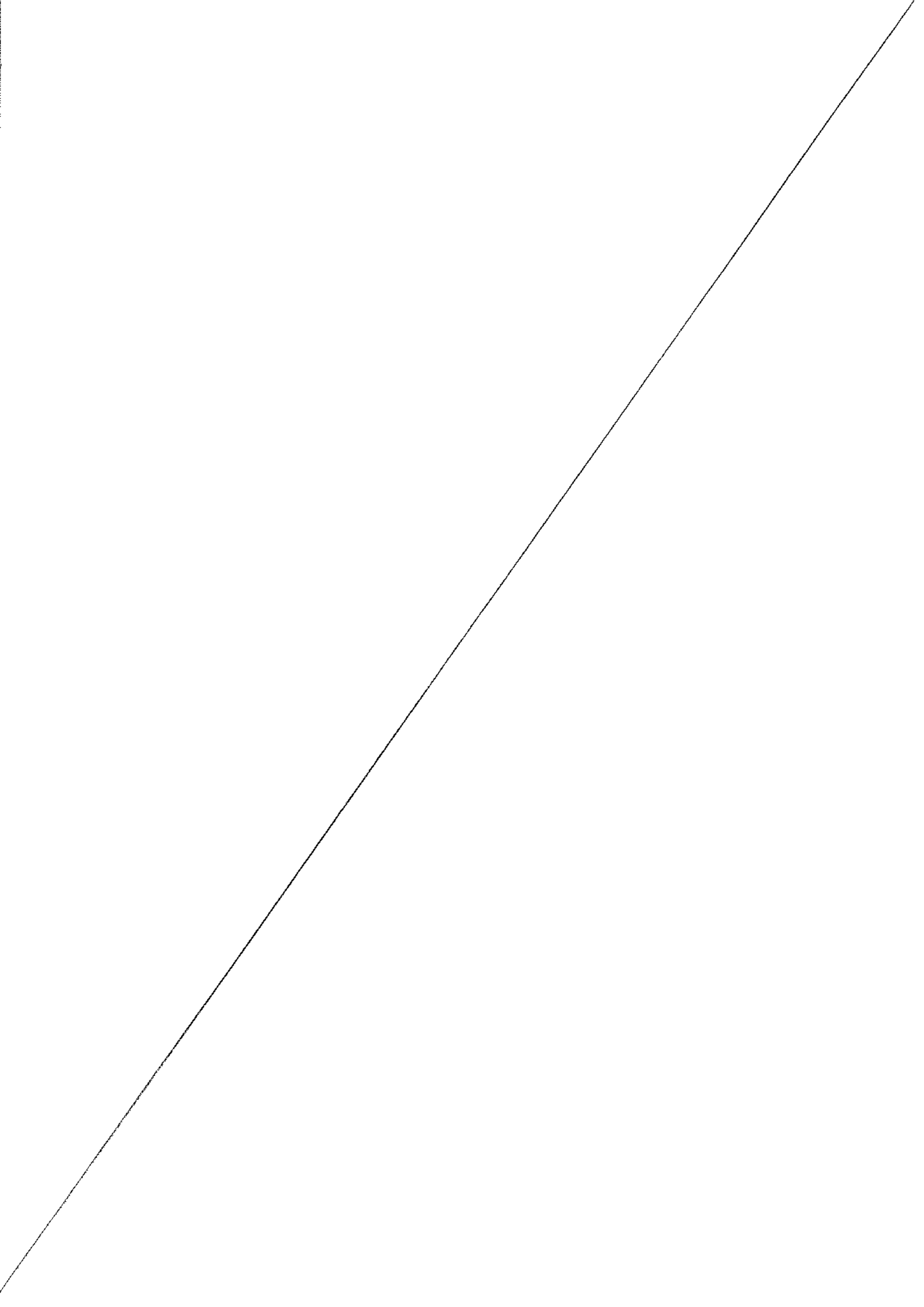
Compenso per ogni studente (LD)	39,26 €	(totale fondo-compenso orientatore/n. totale studenti)
---------------------------------	---------	--

	studenti	importo totale
alunni (Riggi)	46	1.805,91 €
alunni (Cavallari)	45	1.766,65 €
alunni (Tonelli)	41	1.609,62 €
alunni (Gostoli)	43	1.688,13 €
alunni (Scotuzzi)	41	1.609,62 €
alunni (Angrisani)	42	1.648,87 €
alunni (Iannelli)	45	1.766,65 €
alunni (Torrise)	36	1.413,32 €
TOTALE ORIENTATORE		1.130,36 €
TOTALE SOLO TUTOR		13.308,77 €
TOTALE GENERALE		14.439,13 €

all. 6

*Roberto Ferrero fra
 Flaminio Este ricis
 Lucio Tassi
 Roberto Scinelli
 Margherita Roviglio*

Giamani





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI REMEDELLO - BONSIGNORI

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Via Cappellazzi, 4 - 25010 - Remedello (BS)
Tel. 030 9953907

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
Via Avis, 5 - 25010 - Remedello (BS)
Tel. 030 957227

PEO: bsic84700e@istruzione.it PEC: bsic84700e@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivobonsignori.edu.it

CODICE MECCANOGRAFICO
BSIC84700E

CODICE UNIVOCO UFFICIO
UFAZE1

CODICE FISCALE
94007030177

PARTITA IVA
04310800984



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
INNOVARE PER IL FUTURO

Prot. 809 del 22/01/2026

Albo pretorio on line
Sito web – Sez. Amm.ne Trasparente

ATTO DI COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A. S. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare gli articoli 40 e seguenti;
- Visto** il D.lgs. n.150/2009;
- Visto** il contratto collettivo nazionale del comparto istruzione e ricerca sottoscritto il 18/01/2024 e, in particolare gli artt. 4-8 e 30;
- Vista** la Circolare 19 luglio 2012, n. 25 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato avente ad oggetto "Schemi di Relazione illustrativa e Relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)";
- Preso atto in** particolare, delle istruzioni contenute nel paragrafo III.1 dell'allegato a detta Circolare;
- Vista la** nota MIM prot. n. 15524 del 01/10/2025, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la consistenza del fondo accessorio di sua competenza;
- Vista la** nota MIM prot. n. 26057 del 18/11/2025;
- Vista la** nota MIM prot. n. 46369 del 06/12/2025;
- Vista la** nota MIM prot. n. 42065 del 05/12/2025;
- Vista la** nota MIM prot. n. 54294 del 06/12/2025;
- Preso atto che** risultano economie del MOF relativo all'anno scolastico precedente pari a € 3062,79;
- Ritenuto** necessario provvedere alla formale costituzione del fondo accessorio per l'anno scolastico 2025- 2026;
- Visto** l'esito dell'istruttoria condotta dal Direttore dei SGA derivante dalla stampa del piano di riparto presente nel SIRGS – sottosistema Spese WEB alla data del 13/10/2025;
- Ritenuto** di aderire alle conclusioni dell'istruttoria stessa

Carlo Francesco...

...

Dei...
Est...
Emelli...
...

Margherita...



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI REMEDELLO - BONSIGNORI

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

Via Cappellazzi, 4 - 25010 - Remedello (BS)

Tel. 030 9953907

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

Via Avis, 5 - 25010 - Remedello (BS)

Tel. 030 957227

PEO: bsic84700e@istruzione.it PEC: bsic84700e@pec.istruzione.it

Sito web: www.omnicomprensivobonsignori.edu.it

CODICE MECCANOGRAFICO
BSIC84700E

CODICE UNIVOCO UFFICIO
UFAZE1

CODICE FISCALE
94007030177

PARTITA IVA
04310800984



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani
Fondo Nazionale
per la Scuola

DECRETA

il fondo per il salario accessorio relativo all'anno scolastico 2025-2026 è costituito nel modo seguente:

FONDI	LORDO DIP.
Fondo Istituzione scolastica	€ 78.288,54
Arretrati parte variabile 2023/24 incarico Dsga	560,00
Incremento una tantum inden.direz.parte var. 25/26	547,54
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 5.096,91
Nota MIM 46369 del 06/12/2025	247,54
Incarichi specifici personale ATA	€ 5.444,01
Nota MIM 46369 del 06/12/2025	285,85
Nota MIM 46369 del 06/12/2025	747,03
Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti	€ 3.899,62
Nota MIM	954,13
Rest anni precedenti	2.115,16
Attività complementari educazione fisica	€ 2.572,72
Resti anni precedenti attività complementari educaz. fisica	€ 2.499,29
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00
nota MIM prot. n. 54294 del 06/12/2025	2.046,99
Valorizzazione del personale scolastico	€ 16.716,39
Totale assegnazione anno corrente	€ 122.021,72
Economie complessive MOF 2024/2025	€ 902,75
TOTALE lordo dipendente	€ 122.924,47
Tutor e orientamento	14.439,13
TOTALE RISORSE POS	€ 137.363,60

Dirigente scolastico
Michele Iammarino

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.L gs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Roberta Spinelli
Roberta Spinelli
Margherita Ravaglio

Flavia...
Anna...
Stefania...