



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI REMEDELLO - BONSIGNORI

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

Via Cappellazzi, 4 - 25010 - Remedello (BS)  
Tel. 030 9953907

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

Via Avis, 5 - 25010 - Remedello (BS)  
Tel. 030 957227

PEO: bsic84700e@istruzione.it PEC: bsic84700e@pec.istruzione.it  
Sito web: www.omnicomprensivobonsignori.edu.it

CODICE MECCANOGRAFICO  
BSIC84700E

CODICE UNIVOCO UFFICIO  
UFAZE1

CODICE FISCALE  
94007030177

PARTITA IVA  
04310800984



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani  
FONDO NAZIONALE  
DI TRASPARENZA E RESILIENZA

IST.OMN. REMEDELLO-BONSIGNORI  
Prot. 0013194 del 19/11/2025  
IV-5 (Uscita)

- **All'albo pretorio on-line**
- **Al Sito web- Sezione Amministrazione Trasparente**
- **Al personale ATA interessato**

## **OGGETTO: Procedura di selezione tra il personale interno al Nostro Istituto per il reclutamento di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E ASSISTENTI TECNICI**

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".**

**Codice Progetto: 10.8.1.B2-FDRPOC-LO-2025-24**

**CUP: I44D25001340001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO** il D.I. 44 del 01.02.2001 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al

- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della CE;
- VISTA** la Delibera CIPESS n. 40/2021 con cui diventa pienamente operativo il Programma Operativo Complementare (POC) di Azione e Coesione Inclusione 2014-2020;
- VISTO** il Decreto ministeriale MIM n. 107 del 30/05/2025;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 88643 del 03/06/2025 per la "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio";
- VISTA** la proposta progettuale candidatura n. 1096862, presentata da questo Istituto in data 05/07/2025 prot. n. 8350;
- VISTA** la Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-170275 del 06/10/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Complementare "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);
- VISTA** la Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-170275 del 06/10/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Complementare "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) assunta con ns protocollo n. 12013 del 23/10/2025;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 58 del 24/06/2025 di adesione al progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014/2020 di cui in oggetto;
- VISTA** la delibera del Commissario straordinario n. 173 del 08/07/2025 di adesione al progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014/2020 di cui in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Commissario straordinario verbale del 04/02/2025, delibera n. 149;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 13044 del 14/11/2025 per il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo specifico - 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave - Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" - 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 - "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".
- RILEVATA** la necessità di reperire tra il personale **interno** al Nostro Istituto di più figure per lo svolgimento dell'attività inerenti alla sotto azione **10.8.1.B2-FDRPOC-LO-2025-24 Laboratori**

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

#### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione tra il personale interno per il reclutamento delle seguenti figure:
    - N. 2 Assistenti tecnici a cui assegnare N. 80 ore cad. di attività aggiuntive;
    - N. 2 Assistenti amministrativi a cui assegnare N. 90 ore cad. di attività aggiuntive;
- da impiegare nelle attività della sotto azione **10.8.1.B2-FDRPOC-LO-2025-2 Laboratori**, descritta precedentemente, secondo il seguente riepilogo delle spese:

## Riepilogo Spese Generali

Voce di costo	Valore massimo	Valore inserito
Progettazione	(€ 4.020,00)	€ 4.020,00
Spese Organizzative e Gestionali	(€ 10.050,00)	€ 10.050,00
Pubblicità	(€ 2.010,00)	€ 2.010,00
Collaudo/regolare esecuzione	(€ 2.010,00)	€ 2.010,00
Piccoli lavori di sistemazione edilizia/terreno	(€ 10.050,00)	€ 10.050,00
Addestramento all'uso delle attrezzature	(€ 2.010,00)	€ 2.010,00
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	<b>(€ 30.150,00)</b>	<b>€ 30.150,00</b>
<b>TOTALE FORNITURE E SERVIZI</b>		<b>€ 170.850,00</b>
<b>TOTALE PROGETTO</b>		<b>€ 201.000,00</b>

### Articolo 1

#### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la creazione di una graduatoria per la selezione di ASSISTENTI TECNICI – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.
2. **Nello specifico, gli incarichi da attribuire:**

#### **Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area tecnica nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Gestire il protocollo, comunicazioni generali, le pubblicazioni sul sito e il caricamento degli atti di competenza sulla piattaforma;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

#### **Assistenti tecnici di laboratorio**

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
  - b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
  - c) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola;
3. **Sedi di svolgimento delle attività:** Si precisa che la sede di svolgimento del progetto sarà: Istituto Omnicomprensivo di Remedello-Bonsignori plesso IIS Bonsignori, Via Avis,5 – Remedello;
  4. Tutte le attività dovranno essere realizzate entro la data prevista per la conclusione dello stesso, salvo eventuali proroghe autorizzate.

### Articolo 2

#### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3**

#### **Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si farà riferimento alla tabella sottostante (di seguito denominata Allegato B)
2. Affidamento incarico L'incarico sarà affidato tenendo conto degli incarichi precedenti di coloro che hanno presentato istanza di disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità

#### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO**

Descrizione	punti	Punti	Punti a cura dell'interessato
		max	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>			
Diploma di scuola Secondaria Superiore (durata quinquennale)	10	10	
<b>FORMAZIONE</b>			
Competenze informatiche certificate (certificazione Aica, ECDL, ecc...)	1	5	
Partecipazione a corsi /seminari di formazione in ambito FSE-FESR	2	10	

<b>ESPERIENZA PREGRESSA</b>			
Valutazione competenze tecnologiche dimostrate nei lavori svolti ordinariamente riferite alla materia in oggetto	2	10	
Esperienze pregresse in progetti FSE-FESR	2	10	

#### **Articolo 4**

##### **Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal Progetto Avviso/Decreto: **88643 del 03/06/2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5**

##### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'attività, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 6**

##### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 27 novembre 2025**,

- tramite consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto Omnicomprensivo di Remedello-Bonsignori, via Avis n. 5 - Remedello,
- tramite mail, all'indirizzo: [BSIC84700E@ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC84700E@ISTRUZIONE.IT),
- indicando, in tutti i casi di trasmissione, come oggetto: → **"POC - Laboratori Professionalizzanti" selezione di assistenti amministrativi e assistenti tecnici.**

allegando i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A,
2. Tabella Titoli posseduti, Allegato B
3. Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, Allegato C
4. Consenso al trattamento dei dati, Allegato D
5. *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali **dichiarati** nell'Allegato B
6. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

## **Articolo 7**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e le valutazioni attribuite a ciascun candidato, secondo la documentazione presentata.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nel Decreto per l'avvio della procedura di selezione.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10**

### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Michele Iammarino in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [BSIC84700E@istruzione.it](mailto:BSIC84700E@istruzione.it).

## **Articolo 11**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito della scuola - [www.omnicomprensivobonsignori.edu.it](http://www.omnicomprensivobonsignori.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Articolo 12**

### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 13**

### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Michele Iammarino

documento Informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. ii. e norme connesse.