



ISTITUTO OMNICOMPREENSIVO DI REMEDELLO - BONSIGNORI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Cappellazzi, 4 - 25010 - Remedello (BS)
Tel. 030 9953907

PEO: bsic84700e@istruzione.it PEC: bsic84700e@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivobonsignori.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
Via Avis, 5 - 25010 - Remedello (BS)
Tel. 030 957227



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italia domani
Piano nazionale
di ripresa e resilienza

CODICE MECCANOGRAFICO
BSIC84700E

CODICE UNIVOCO UFFICIO
UFAZE1

CODICE FISCALE
94007030177

PARTITA IVA
04310800984

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

INCARICHI GENERALI

N.B. Le attribuzioni dei singoli incarichi generali sono quelle previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)

DATORE DI LAVORO: Immarino Michele

PREPOSTI: Piazza Letizia

R.S.P.P.: Fanelli Tiziano

R.L.S.: Zaninelli Caterina

MEDICO COMPETENTE: Ardenghi Elena

Squadra antincendio:

addetti: Piazza Letizia, Dilillo Stefania

Addetti primo soccorso:

addetti: Piazza Letizia, Dilillo Stefania, Cogoli Anna

INCARICHI SPECIFICI

N.B. Le attribuzioni dei singoli incarichi specifici, **per le proprie aree di competenza**, sono quelle sottoriportate.

Collaboratori scolastici Piano Terra (**Ingresso principale**)

Applicazione della procedura di apertura e chiusura dei serramenti che costituiscono uscite di sicurezza. Controllo sulla percorribilità e funzionalità delle vie di esodo.

Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di fuga PianoTerra: porte entrata corridoio

Controllo quindicinale documentazione piano di evacuazione nelle classi, laboratori e corridoi Piano Terra.

Sorveglianza sulla presenza e raggiungibilità dei presidi antincendio: estintori, manichette, pulsanti di allarme. Controllo e prevenzione atti vandalici.

Semplice verifica visiva quotidiana della presenza dei vari presidi elencati; segnalazione al Responsabile Antincendio in caso di mancanze o manomissioni evidenti.
Segnalazione al Segretario di eventuali atti vandalici occorsi.

Assicurare l'accesso agli edifici scolastici ai mezzi di soccorso.

E' richiesta la disponibilità a far accedere i mezzi in caso di chiusura dei cancelli e degli accessi agli edifici.

Assicurare l'accesso e l'ispezionabilità ai locali archivio.

Semplice verifica mensile della situazione di ordine e accessibilità dei locali archivio.
Segnalare eventuali situazioni di disordine e difficile accessibilità dei locali al Segretario.

In caso di evento di incendio o di emergenza

In caso di avviso di evacuazione, da parte di uno dei membri della squadra antincendio e di pronto intervento, attivare il segnale di allarme.

In caso di evacuazione spalancare le porte del Piano Terra

In caso di evacuazione controllo aule e laboratori Piano Terra (chiudi-fila)

Collaboratori scolastici 1° Piano

Applicazione della procedura di apertura e chiusura dei serramenti che costituiscono uscite di sicurezza. Controllo sulla percorribilità e funzionalità delle vie di esodo.

Controllo quotidiano praticabilità vie di fuga 1° Piano: porta palestra, scala interna

Controllo quindicinale documentazione piano di evacuazione nelle classi, laboratori e corridoi 1° Piano

Sorveglianza sulla presenza e raggiungibilità dei presidi antincendio: estintori, manichette, pulsanti di allarme. Controllo e prevenzione atti vandalici.

Semplice verifica visiva quotidiana della presenza dei vari presidi elencati; segnalazione al Responsabile Antincendio in caso di mancanze o manomissioni evidenti.

In caso di evento di incendio o di emergenza

In caso di evacuazione spalancare la porta del 1° Piano

In caso di evacuazione controllo ripostigli e palestra 1° Piano (chiudi-fila)