



ISTITUTO OMNICOMPREENSIVO DI REMEDELLO - BONSIGNORI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Cappellazzi, 4 - 25010 - Remedello (BS)
Tel. 030 9953907

PEO: bsic84700e@istruzione.it PEC: bsic84700e@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivobonsignori.edu.it

CODICE MECCANOGRAFICO
BSIC84700E

CODICE UNIVOCO UFFICIO
UFAZE1

CODICE FISCALE
94007030177

PARTITA IVA
04310800984



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

INCARICHI GENERALI

N.B. Le attribuzioni dei singoli incarichi generali sono quelle previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)

DATORE DI LAVORO: Immarino Michele

PREPOSTI: Gogna Marisa

R.S.P.P.: Fanelli Tiziano

R.L.S.: Zaninelli Caterina

MEDICO COMPETENTE: Ardenghi Elena

Squadra antincendio:

responsabile: Scudiero Rocco

addetti: Nodari Franco, Barile Luca, Agnelli Fausta, Zaninelli Caterina

Addetti primo soccorso:

responsabile: Soregaroli Raffaella

addetti: Mansueti Ida, Agnelli Fausta

INCARICHI SPECIFICI

N.B. Le attribuzioni dei singoli incarichi specifici, **per le proprie aree di competenza**, sono quelle sottoriportate.

Collaboratori scolastici Piano Terra (**Ingresso principale**)

Applicazione della procedura di apertura e chiusura dei serramenti che costituiscono uscite di sicurezza. Controllo sulla percorribilità e funzionalità delle vie di esodo.

Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di fuga PianoTerra: porta entrata principale, porta uscita cortile interno.

Controllo quindicinale documentazione piano di evacuazione nei locali al Piano Terra.

Sorveglianza sulla presenza e raggiungibilità dei presidi antincendio: estintori, manichette, pulsanti di allarme. Controllo e prevenzione atti vandalici.

Semplice verifica visiva quotidiana della presenza dei vari presidi elencati; segnalazione al Responsabile Antincendio in caso di mancanze o manomissioni evidenti.
Segnalazione al Segretario di eventuali atti vandalici occorsi.

Assicurare l'accesso agli edifici scolastici ai mezzi di soccorso.

E' richiesta la disponibilità a far accedere i mezzi in caso di chiusura dei cancelli e degli accessi agli edifici.

Assicurare l'accesso e l'ispezionabilità ai locali archivio.

Semplice verifica mensile della situazione di ordine e accessibilità dei locali archivio.
Segnalare eventuali situazioni di disordine e difficile accessibilità dei locali al Segretario.

In caso di evento di incendio o di emergenza

In caso di avviso di evacuazione da parte di uno dei membri della squadra antincendio e di pronto intervento, attivare il segnale di allarme.

In caso di evacuazione spalancare le porte del P.T.

In caso di evacuazione controllo locali al P.T. (chiudi-fila)

Collaboratori scolastici 1° Piano

Applicazione della procedura di apertura e chiusura dei serramenti che costituiscono uscite di sicurezza. Controllo sulla percorribilità e funzionalità delle vie di esodo.

Controllo quotidiano praticabilità vie di fuga 1° Piano: porta adiacente scala antincendio, scala interna

Controllo quindicinale documentazione piano di evacuazione nelle classi, laboratori e corridoi 1° Piano

Sorveglianza sulla presenza e raggiungibilità dei presidi antincendio: estintori, manichette, pulsanti di allarme. Controllo e prevenzione atti vandalici.

Semplice verifica visiva quotidiana della presenza dei vari presidi elencati; segnalazione al Responsabile Antincendio in caso di mancanze o manomissioni evidenti.

In caso di evento di incendio o di emergenza

In caso di evacuazione spalancare la porta adiacente la scala antincendio del 1° Piano

In caso di evacuazione controllo aule e laboratori 1° Piano (chiudi-fila)