



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI REMEDELLO - BONSIGNORI

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE

📍 Via Cappellazzi, 4 - 25010 - Remedello (BS)
☎ Tel. 030 9953907

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

📍 Via Avis, 5 - 25010 - Remedello (BS)
☎ Tel. 030 957227

PEO: bsic84700e@istruzione.it PEC: bsic84700e@pec.istruzione.it

Sito web: www.omnicomprensivobonsignori.edu.it

CODICE MECCANOGRAFICO
BSIC84700E

CODICE UNIVOCO UFFICIO
UFAZE1

CODICE FISCALE
94007030177

PARTITA IVA
04310800984



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
FONDO NAZIONALE
DI RESILIENZA

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

INCARICHI GENERALI

N.B. Le attribuzioni dei singoli incarichi generali sono quelle previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)

DATORE DI LAVORO: Immarino Michele
PREPOSTI: Gogna Marisa
R.S.P.P.: Fanelli Tiziano
R.L.S.: Zaninelli Caterina
MEDICO COMPETENTE: Ardenghi Elena

Squadra antincendio:
responsabile: Scudiero Rocco
addetti: Nodari Franco, Barile Luca, Agnelli Fausta, Zaninelli Caterina
Addetti primo soccorso:
responsabile: Soregaroli Raffaella
addetti: Mansueti Ida, Agnelli Fausta

INCARICHI SPECIFICI

N.B. Le attribuzioni dei singoli incarichi specifici, **per le proprie aree di competenza**, sono quelle sottoriportate.

Collaboratori scolastici Piano Terra (**Ingresso principale**) (**Uscita secondaria lato sud**)

Applicazione della procedura di apertura e chiusura dei serramenti che costituiscono uscite di sicurezza. Controllo sulla percorribilità e funzionalità delle vie di esodo.

Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di fuga PianoTerra: porta entrata principale, porta uscita segreteria, porta secondaria lato sud.

Controllo quindicinale documentazione piano di evacuazione nelle classi, laboratori e corridoi Piano Terra.

Sorveglianza sulla presenza e raggiungibilità dei presidi antincendio: estintori, manichette, pulsanti di allarme. Controllo e prevenzione atti vandalici.

Semplice verifica visiva quotidiana della presenza dei vari presidi elencati; segnalazione al Responsabile Antincendio in caso di mancanze o manomissioni evidenti.

Segnalazione al Segretario di eventuali atti vandalici occorsi.

Assicurare l'accesso agli edifici scolastici ai mezzi di soccorso.

E' richiesta la disponibilità a far accedere i mezzi in caso di chiusura dei cancelli e degli accessi agli edifici.

Assicurare l'accesso e l'ispezionabilità ai locali archivio.

Semplice verifica mensile della situazione di ordine e accessibilità dei locali archivio.

Segnalare eventuali situazioni di disordine e difficile accessibilità dei locali al Segretario.

In caso di evento di incendio o di emergenza

In caso di avviso di evacuazione da parte di uno dei membri della squadra antincendio e di pronto intervento, attivare il segnale di allarme.

In caso di evacuazione spalancare le porte del P.T.

In caso di evacuazione controllo aule e laboratori P.T. (chiudi-fila)

Collaboratori scolastici 1° Piano

Applicazione della procedura di apertura e chiusura dei serramenti che costituiscono uscite di sicurezza. Controllo sulla percorribilità e funzionalità delle vie di esodo.

Controllo quotidiano praticabilità vie di fuga 1° Piano: porta adiacente scala antincendio, scala interna

Controllo quindicinale documentazione piano di evacuazione nelle classi, laboratori e corridoi 1° Piano

Sorveglianza sulla presenza e raggiungibilità dei presidi antincendio: estintori, manichette, pulsanti di allarme. Controllo e prevenzione atti vandalici.

Semplice verifica visiva quotidiana della presenza dei vari presidi elencati; segnalazione al Responsabile Antincendio in caso di mancanze o manomissioni evidenti.

In caso di evento di incendio o di emergenza

In caso di evacuazione spalancare la porta del 1° Piano

In caso di evacuazione controllo aule e laboratori 1° Piano (chiudi-fila)